



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA**

EJERCICIO 2025



INTRODUCCIÓN:

El presente Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, fue elaborada por el Área Coordinadora de Archivos, en este se encuentra un resumen de las actividades en materia archivística desarrolladas conjuntamente con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, programadas en el ejercicio 2025.

Estas actividades incluyen los trabajos de planeación y programación para el desarrollo de los archivos, con un enfoque de administración de riesgos y los derechos que de ellos resulten, como el acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia, así como acciones de gestión documental y administración de archivos, considerando los mecanismos para su consulta.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento a lo estipulado en el capítulo V de Planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y artículo 25 de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca, establece que "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa".

Bajo ese contexto, se emite el presente Informe Anual de Cumplimiento y cuyas actividades programadas fueron:

NÚM.	ACTIVIDAD
1	LLEVAR A CABO SESIONES ORDINARIAS DEL SIA Y GI
2	JORNADAS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA
3	ACTUALIZACIÓN DEL CGCA
4	ELABORACIÓN DEL (CADIDO)
5	SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL
6	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
7	ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
8	RENOVACIÓN DEL REGISTRO ANTE EL AGN



NÚM.	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO
1	LLEVAR A CABO SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL S.I.A. Y G.I.	SE LLEVÓ A CABO TRES SESIONES.
2	JORNADAS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	LOS INTEGRANTES DEL SIA, ACUDIERON A LAS CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, OBTENIENDO LOS PARTICIPANTES CONTANCIAS.
3	ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CON OFICIO AGEO/DG/DDAE/090/07/2202, SE VALIDÓ LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, LA CUAL PODRÁ SER CONSULTADA EN EL SIGUIENTE LINK: HTTPS://WWW.SSPO.GOB.MX/WP-CONTENT/UPLOADS/2026/01/CUADRO-GENERAL-DE-CLASIFICACIA%C2%B3N-ARCHIVISTAICA-2025-1.PDF
4	ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)	NO SE CUMPLIÓ CON ESTA ACTIVIDAD, ESTÁ EN PROCESO DE ELABORACIÓN.
5	SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL.	SE REALIZÓ EL PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL ANTE EL AGEO, EL CUAL ESTA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DE LA SSPC, EN EL SIGUIENTE LINK: https://www.sspo.gob.mx/wp-content/uploads/2026/01/ACTA-DE-BAJA-DOCUMENTAL-2025.pdf
6	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CUMPLIDA.
7	ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE CUMPLIDA.



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA

8	RENOVACIÓN DEL REGISTRO ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	SE OBTUVO LA CONSTANCIA DE REFRENDO 2025.
---	---	---



**CAPITÁN DE NAVÍO IVÁN GARCÍA
ÁLVAREZ**
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA
CAXACA
2022-2026



LIC. EDUARDO FEDERICO XIMÉNEZ
DE SANDOVAL FREGOSO
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) DEL EJERCICIO 2025.