



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y REVALIDACIÓN PARA
PRESTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN EL ESTADO DE OAXACA
(Persona Moral)**

_____, Oaxaca, a _____ de _____ de 20_____.

**Almirante I.M.P. Dem. Ret. Félix Quiroz Javier,
Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana.**

**At'n. Ing. Mark Méndez Meneses,
Director de Seguridad Privada.
Presente.-**

De conformidad con los artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 4, 12, 13 fracciones I, II, III, IV, V y VI, 14 y 17 del Reglamento para la Prestación de Servicios de Seguridad Privada en el Estado de Oaxaca; Respetuosamente Solicito la:

Autorización Revalidación

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los requisitos que presento corresponden a la (s) modalidad (es) solicitada (s), los cuales se detallan a continuación:

Datos Generales

Nombre de la empresa: _____
_____ RFC: _____

Nombre del representante legal: _____

Domicilio fiscal de la empresa:
Calle y número: _____
Colonia: _____ C.P. _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Estado: _____ Teléfono Oficina: _____

Celular: _____ Correo electrónico: _____

Domicilio autorizado para oír y recibir notificaciones:
Calle y número: _____
Colonia: _____ C.P. _____

Municipio: _____ Estado: _____





Nombre de la (s) persona (s) autorizada (s) para oír y recibir notificaciones: _____

Modalidad (es) en la (s) que presta (rá) el servicio de Seguridad Privada:

- I. Protección, vigilancia o custodia de personas.
- II. Protección o vigilancia de inmuebles e instalaciones.
- III. Protección o vigilancia de bienes o valores, incluido su traslado.
- IV. Establecimiento y operación de sistemas y equipos de seguridad.
- V. Localización e información sobre personas físicas o morales y bienes.
- VI. Los relacionados con toda actividad vinculada directamente con los servicios de seguridad privada.

Requisitos para obtener la Autorización y/o Revalidación:

Nota: Todos los documentos se entregarán en copias certificadas ante Notario Público o en documentos originales.

Marcar con una **X** los documentos que adjunta a su solicitud.

<p>Sucursales Documento que acredite propiedad o posesión del domicilio en el Estado de Oaxaca (en caso de no contar, presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad manifestando la situación). <input type="checkbox"/></p>	<p>Para uso exclusivo de la Dirección de Seguridad Privada</p>
<p>1. Relación de Personal Listado de personal directivo, técnico, administrativo, accionistas y representante legal que integran la empresa adjuntando para cada uno: Acta de nacimiento <input type="checkbox"/> Fotografía <input type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/></p>	
<p>2. Elementos sindicalizados Si <input type="checkbox"/> presenta contrato colectivo de trabajo No <input type="checkbox"/> presenta contrato individual de trabajo</p>	
<p>3. Credencial Formato del gafete que utilizan como identificación para personal operativo <input type="checkbox"/></p>	





Documentos que forzosamente debe acompañar con su solicitud

Nota: Todos los documentos se entregarán en copias certificadas ante Notario Público o en documentos originales.

1. Documento que acredite su personalidad

- a. Acta constitutiva debidamente registrada ante el Registro Público de Comercio, acompañada de todas las reformas hechas a la misma.
- b. Poder notarial donde acredite personalidad jurídica del Representante Legal.

2. Registro Federal de Contribuyentes

- a. RFC actualizado.

3. Modelo de contrato registrado ante la Procuraduría Federal del Consumidor

- a. Contrato acorde a las modalidades que presenta o presentará.

** En caso de no tener el contrato, presentar comprobante de pago.

4. Documento que acredite propiedad o posesión del domicilio fiscal

- a. Presentar contrato de arrendamiento.
- b. Comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, agua, vecindad).

** En caso de no contar con sucursales, presentar escrito donde bajo protesta de decir verdad manifieste la situación.

5. Registro patronal

- a. Tarjeta de Identificación Patronal (TIP).

6. Manual operativo

- a. Manual operativo acorde a la (s) modalidad (es) presentada (s).
- b. Contenga la (s) estructura (s) organizacional (es) vigente (s) por cada modalidad.

7. Comprobante de pago

- a. Formato de pago expedido por la Secretaría de Finanzas del estado de Oaxaca.
- b. Original de comprobante de pago expedido por institución bancaria.

8. Póliza de fianza

- a. Exhibir póliza de fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones contraídas con motivo de la autorización o revalidación para prestar Servicios de Seguridad Privada en el Estado de Oaxaca.

